

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К  
ТЕНДЕРНОМУ ЗАДАНИЮ  
АРЕНДА СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА  
С ВОЗМОЖНЫМ ОКАЗАНИЕМ СКЛАДСКИХ УСЛУГ**

# СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>I. Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Цель.....</b>	<b>3</b>
<b>III. Запрашиваемые услуги.....</b>	<b>4</b>
Обязательства подрядчика.....	4
Субподрядчики.....	4
Предупреждения.....	4
<b>IV. Склад (здание и оборудование).....</b>	<b>5</b>
Расположение и требования.....	5
Стеллажи и особые зоны.....	6
Особые зоны хранения.....	6
Особые рабочие зоны.....	6
Операционная зона.....	6
Оговорка.....	7
ИС / ИТ.....	7
Безопасность.....	8
Время работы склада.....	9
<b>V. Операции.....</b>	<b>9</b>
Приемка.....	9
Управление отклонениями.....	9
Хранение – управление запасами.....	10
Инвентаризация.....	11
Повреждение на складе.....	11
Отходы.....	11
Подготовка заказа (услуги или сборка).....	11
Упаковка отгрузки.....	12
Дополнительные услуги.....	14
Персонал.....	14
Квалификация.....	14
Ответственность.....	14
Страхование.....	15
Качество.....	15
Утилизация.....	15
Запуск и мониторинг.....	15
Отслеживание услуг.....	15
Подписной лист.....	16

## I. Введение

Номенклатура запасных частей и аксессуаров АО «Лада-Имидж» составляет более 300 000 наименований и постоянно увеличивается. Запасы сосредоточены на центральных складах в Тольятти и Твери, и региональных складах в Новосибирске, Екатеринбурге, Краснодаре, Дмитрове. Эти склады поставляют запасные части и аксессуары по всей России.

Планируется, что пополнение региональных складов будет осуществляться с центральных складов или от локальных поставщиков напрямую. Так же активно задействована схема кросс-докинга во всех направлениях.

Потенциальному подрядчику необходимо предоставить коммерческое предложение на аренду складских площадей для организации региональных складов АО «Лада-Имидж» в городах Екатеринбург, Краснодар / Ростов-на-Дону и Новосибирск. Предложение может быть предоставлено в трех вариантах:

1. Аренда площади с возможным предоставлением складской техники (характеристики описаны в Тендерном Задании);
2. Площади + сервис (описан в текущей пояснительной записке);
3. Сервис

Предложение может быть предоставлено в одном городе или нескольких.

## II. Цель

Целью этого запроса является получение коммерческого предложения:

1. по аренде складских площадей с возможным предоставлением складской техники (площади);
2. по аренде складских площадей с предоставлением услуг по управлению складом (площади + сервис).
3. по услугам по управлению складом (сервис).

Таблица 1\*

Основные показатели складов, для склада высотой 12м.		Екатеринбург	Краснодар / Ростов-на-Дону	Новосибирск
Площади склада, м2		5000	3300	3500
	Напольное хранение, м2	120	140	350
	Стеллажное хранение (европаллета), ячеек	5500	4500	3500
	Крупногабаритное хранение (от 1200*800 до 1800*1300), ячеек	1300	1000	700
	мезонин, ячеек	6000	4500	3500
Линий приемки** в год		101594	78655	69235
Линий отгрузки*** в год		171711	190947	115121
Точки доставки		~ 200 на каждом складе		
**линия приемки - единица артикула с названием и количеством в задании на приемку, физически поступившая не более чем в одном тарном месте.				
***линия отгрузки - единица артикула с названием и количеством в задании на отгрузку, физически отгружаемая не более чем в одном тарном месте				

\* данные в таблице 1 носят ориентировочный характер и в будущем могут меняться в зависимости от маркетинговой политики АО «Лада-Имидж».

### **III. Запрашиваемые услуги**

Документ объединяет в себе функциональную и техническую спецификации АО «Лада-Имидж», с ключевой информацией по необходимым услугам. АО «Лада-Имидж» не может гарантировать объемов, представленных в данном документе, они носят ориентировочный характер для лучшего понимания Подрядчиком запрашиваемых услуг и составлению предложения отвечающего запросу АО «Лада-Имидж».

#### **▪ Обязательства подрядчика**

Во время действия договора, Подрядчик должен располагать достаточными человеческими, материальными и нематериальными ресурсами (особенно: стеллажи, манипуляционная техника, информационная система и т.д.) для выполнения услуг, описанных в заявке и соблюдения местных законов. При этом организация должна быть гибкой, чтобы демпфировать отклонения процесса.

Услуги доступны для всей номенклатуры запасных частей и аксессуаров. Автомобильные запчасти имеют особенности, требующие специальных условий хранения и транспортировки:

- легкоповреждаемые (кузовные части, стекла и т.д.);
- различные по массогабаритным характеристикам (от болтов и гаек до двигателей и шасси);
- ценная продукция, требующая особого внимания;
- товары, требующие логики FEFO (товары имеющие срок годности);
- товары, требующие специальных условий хранения (шины, масла).

#### **▪ Субподрядчики**

Подрядчик вправе использовать субподрядчиков для выполнения услуг, описанных в данном запросе только по согласованию с АО «Лада-Имидж». Тем не менее подрядчик - единственный, кто ответственен за предоставление услуг и их качество перед АО «Лада-Имидж». АО «Лада-Имидж» вправе предлагать и обоснованно запрещать пользоваться услугами / товарами тех или иных субподрядчиков.

#### **▪ Конфиденциальность**

Вся информация и документы, предоставленные запрошенным компаниям, включая этот документ - конфиденциальны.

Подрядчик обязуется строго соблюдать конфиденциальность и не раскрывать или позволять раскрывать, или сообщать кому-либо любую информацию, которую он получит в ходе работы над этим запросом и предоставления, в дальнейшем, услуг.

#### **▪ Предупреждения**

Предложение Подрядчика должно соблюдать местное законодательство и технические регламенты.

## **IV. Склад (здание и оборудование)**

- Расположение и требования

### **Пространство и специфика**

АО «Лада-Имидж» запрашивает место для хранения и операций, указанное в таблице 1. Это пространство должно располагаться в одном здании, с полезной высотой не менее 12 м. Здания с меньшей высотой могут быть рассмотрены с соответствующим пересчетом площади.

АО «Лада-Имидж» запрашивает ставки в ответе на запрос за м2 складской площади и за единицу складской техники (самоходный транспортировщик паллет, электрический погрузчик, ричтрак с возможностью обработки по всей высоте стеллажей). Опция аренды складской техники является желательной, но ее отсутствие не блокирует предоставление коммерческого предложения по аренде склада.

Склад должен быть оборудован:

- приточно-вытяжной вентиляцией, обеспечивающий однократный воздухообмен в час, температура в течении года внутри склада должна быть в диапазоне от +18 до +28 градусов Цельсия, влажность не должна превышать 75%. Уровень освещенности в должен быть не менее 200 лк.
- системой АУП, АПС и СОУЭ, согласно действующему законодательству РФ;
- бесшовной сетью Wi-Fi с частотой 2.4/5 ГГц, системой видеонаблюдения и СКУД.

Склад должен иметь специальные помещения для зарядки погрузчиков, спец. отсеки для хранения нефтехимии, опасных веществ и автомобильных покрышек.

Склад должен иметь причальные тамбуры, обеспечивающие возможность погрузочно-разгрузочных работ при помощи электропогрузчика г/п 2000 кг. Причальный тамбур и уравнильная платформа должны обеспечивать загрузку транспорта с внутренними размерами кузова (ширина и высота) 1900-2450 x 1500-3000 мм., высота пола склада должна соответствовать высоте погрузки 1.200 мм от уровня установки автомобиля.

Причальные тамбуры должны быть оборудованы:

- уравнильной платформой с поворотной аппарелью; аппарель должна иметь возможности установки в кузов автомобиля шириной от 1900 мм; рабочий ход платформы +/- 300мм; грузоподъемность уравнильной платформы не менее 6 тонн; конструкция платформы должна обеспечивать возможность обработки автомобилей, оборудованных гидравлическим бортом;
- воротами секционными 3000мм x 3000мм (ширина x высота) с автоматическим и ручным приводами, герметизатором проема 3400x3400 мм (ширина x высота) с регулируемой верхней шторкой (для возможности загрузки малотоннажного транспорта);
- тепловыми завесами;
- направляющими колёс, резиновыми отбойниками, внутренним освещением, уличным освещением зоны причаливания автотранспорта;

Полы в складе должны:

- выдерживать передвижение погрузчиков с нагрузкой на ось 4,6 тн;
- быть рассчитаны на нагрузку не менее 5 тн/м2;
- иметь ровную поверхность без перепадов, уклонов, ям и трещин обеспечивая беспрепятственное перемещение напольной техники, в том числе ричтраков;
- быть в беспылевом исполнении: полимерные, бетонные с упрочненным верхним слоем (топпингом), полимерцементные и т.д.

Склад должен отвечать действующим требованиям СНиП 31-04-2001 «Складские здания».

Склад должен быть оборудован гардеробными помещениями, отвечающими требованиям СНиП 2.09.04-87; гардеробы должны иметь санитарные узлы и душевые, шкафы с 2-мя отделениями для чистой и грязной одежды.

Склад должен иметь офисные помещения, оборудованные мебелью (опционально), отвечающие требованиям СНиП 2.09.04-87, оборудованные сетью СКС и WiFi, с отдельным помещением для организации переговоров.

На складе (в офисном здании) должно быть оборудовано место для приема пищи/столовая.

Подрядчик ответственен за организацию склада. Подрядчик обязан регулярно оптимизировать хранение, для лучшего использования средств. Подрядчик ответственен за внутренние перемещения.

АО «Лада-Имидж» запрашивает отдельную зону хранения, не обязательно отдельное здание. Но это пространство должно быть физически отделено от товаров, не относящихся к собственности АО «Лада-Имидж».

#### Класс склада

АО «Лада-Имидж» запрашивает склад класса В и выше.

#### Ответственность Подрядчика

Подрядчик обязуется предоставить здание, соответствующее местным законам, техническим регламентам и иным нормативным актам для склада запасных частей и аксессуаров.

Подрядчик предоставляет АО «Лада-Имидж» полную техническую документацию склада (размеры, спецификации пола и т.д.).

#### ▪ Стеллажи и особые зоны

Разнообразие запасных частей АО «Лада-Имидж» требует систем хранения (здание, стеллажи), удовлетворяющих их безопасному хранению. Обязанность Подрядчика – оборудовать склад соответствующими системами хранения в объеме, не менее указанной в таблице 1.

#### ▪ Особые зоны хранения

Ценные товары (например: радио, навигаторы) должны храниться в отдельной зоне с ограниченным доступом.

Отдельные зоны должны быть для возвратов, брака и запчастей «до выяснения». В WMS Подрядчика должен вестись учет этих зон.

#### ▪ Особые рабочие зоны

Отдельная зона для сборки деревокартонной тары, оснащенная компрессором для подключения пневмоинструмента (степлеры, нейлеры).

#### ▪ Операционная зона

Операционной площади должно быть достаточно для всех основных операций и поддерживающих функций для приемки и отгрузки товара. Прогнозы в линиях заказов представлены в таблице 1.

Данные в таблице 1 носят ориентировочный характер и могут меняться в зависимости от маркетинговой политики АО «Лада-Имидж».

▪ Оговорка

К рассмотрению допускаются коммерческие предложения с отклонением от ТЗ, что будет учтено на стадии сравнения предложений.

▪ ИС / ИТ

Подрядчик отвечает за поставку, обслуживание и поддержку оборудования инфраструктуры:

- Аппаратура (сервера, терминалы и т.д.);
- Принтеры, сканнеры и т.д.;
- СКС, WiFi;
- Программное обеспечение (для опции 2).

Коммуникация

Подрядчик ответственен за обслуживание и обеспечение соединения с АО «Лада-Имидж» через одобренную АО «Лада-Имидж» виртуальную защищенную сеть (VPN). Сеть используется для обмена данными с Подрядчиком и соответствует техническим стандартам АО «Лада-Имидж».

Для информационной системы доступны 2 опции. Подрядчик отдает предпочтение одной из них и поясняет причины выбора.

Опция 1: Система АО «Лада-Имидж» с функционалом WMS

АО «Лада-Имидж» предоставляет свою систему для управления запасами включая систему управления складом (WMS). Система обладает следующим функционалом:

- управление базами данных
- управление пополнением
- размещение запасов,
- приемка-сборка-упаковка-отгрузка (функционал WMS)
- приемка заказов
- коммуникация с клиентом
- фактурирование

Подрядчик использует систему АО «Лада-Имидж» для предоставления операций в складе.

Для обеспечения конфиденциальности АО «Лада-Имидж» ограничит доступ к ИС со стороны Подрядчика только функционалом, необходимым для работы.

Опция 2: Система АО «Лада-Имидж» без функционала WMS

Система АО «Лада-Имидж» обладает следующим функционалом:

- управление запасами
- приемка заказов
- коммуникация с клиентом
- фактурирование

Подрядчик обязан поддерживать и оперировать собственной WMS для

предоставления достаточного функционала для поддержки деятельности склада и соблюдения КПЭ (будет установлен на этапе контракта):

- Администрирование складских операций
- Поддержка входящего потока
- Поддержка исходящего потока
- Управление размещением товара
- Складирование согласно методами FIFO (нормальный сток, на уровне ячеек хранения) и FEFO (товары с ограниченным сроком годности, на штучном уровне или партии товара)
- Сопровождение НСИ
- Пересчет запасов
- Управление отклонениями, управление корректировками запасов, отчеты
- Поддержка разбора дилерских рекламаций и потока возврата запчастей
- Управление упаковочными материалами и тарой
- Отчеты по КПЭ (будет установлен на этапе контракта) складских операций
- Точность запасов, аудит, отчеты
- Печать упаковочного листа, паллетной этикетки с реальной массой и т.д.,

Подрядчик ответственен за изменения своей системы, для поддержки следующих стандартов обмена с АО «Лада-Имидж»:

АО «Лада-Имидж» → Подрядчик:

- Задание на отгрузку (содержит номер клиента, артикул запчасти, кол-во и т.д.)
- Предварительное уведомление о входящих поставках, для поддержки приемки
- Клиентская база (адреса дилера и т.д.)
- НСИ (ВГХ каждого артикула, масса и т.д.)

Подрядчик → АО «Лада-Имидж»:

- Подтверждение результатов сборки (на основе инструкции доставки)
- Подтверждение отгрузки клиентам (на основе инструкции доставки)
- Подтверждение приемки поставок (на основе предварительного уведомления)
- Информация об уровне запасов (суточное наличие, и т.д. для сверки)
- Транзакции расхождений (корректировка запасов и т.д.)

Там, где возможно, Подрядчик ответственен за изготовление законно запрашиваемой транспортной документации (будет определено на стадии контракта).

#### ▪ Безопасность

Подрядчик ответственен в предоставлении адекватной защиты на весь процесс. Включая полное покрытие склада камерами с достаточным для рассмотрения рекламаций качеством картинки. Срок хранения записей – минимум 3 месяца. В специальные зоны (например, ценный товар), должен быть ограничен доступ. Охрана склада 24/7. Склад должен соответствовать требованиям местного законодательства в области охраны труда и противопожарной безопасности.



- **Время работы склада**

АО «Лада-Имидж» запрашивает 3 опции времени работы склада Новосибирск, Екатеринбург, Краснодар для всех активностей (приемка, сборка, отгрузка):

- 12/5
- 8/5
- 8/7

Работа в выходные и праздничные дни по запросу АО «Лада-Имидж» (за исключением 8/7).

## **V. Операции**

АО «Лада-Имидж» доводит требования по проведению инвентаризации, за исключением случаев отклонений, выявленных на складе, пополнением склада и коммуникацией с дилерами. Подрядчик отвечает за следующие функции:

- **Приемка**

Подрядчик обеспечивает выгрузку ТС в порядке «живой очереди» в течение 4-х часов с момента прибытия ТС на склад, выгрузка осуществляется Подрядчиком в режиме работы склада.

Альтернативно, Подрядчик и АО «Лада-Имидж» могут согласовать расписание окон выгрузки ТС, в этом случае выгрузка ТС осуществляется в согласованные окна выгрузки. При этом если ТС опоздало на свое окно выгрузки, то Подрядчик обязан выгрузить такое ТС в порядке «живой очереди», но не позднее 24-х часов с момента прибытия ТС на склад.

Подрядчик ответственен за количественный и визуальный качественный контроль при приемке товара, проверку соответствия поставки документам. Если Подрядчик не заявил о количественном или качественном (исключая скрытые дефекты) расхождении на приемке, то при обнаружении несоответствия на хранении, Подрядчик возмещает потери АО «Лада-Имидж». Подрядчик осуществляет фото и видео фиксацию расхождений, их описание и протоколирование согласно правилам АО «Лада-Имидж». Большинство товаров АО «Лада-Имидж» промаркированы индивидуальной этикеткой (или групповой этикеткой для мелких запчастей как болты, свечи и т.д.) со штрих-кодами или 2D-кодами, таким образом АО «Лада-Имидж» запрашивает приемку со сканированием штрих-кода индивидуальной этикетки. При этом, Подрядчик должен иметь возможность ручного ввода артикула, если штрих-код не будет читаться.

АО «Лада-Имидж» может задать приоритет приемки грузовика и товара.

Приемка применяется для перехода ответственности запчастей и аксессуаров, собственником остается АО «Лада-Имидж». Подтверждение приемки отправляется в АО «Лада-Имидж» по системе в течении часа после приемки грузовика. Подрядчик и АО «Лада-Имидж» подписывают акт МХ-1 для передачи товара на хранение, в случае обнаружения расхождений к акту, с полным составом поставки, прикладывается акт о расхождениях.

- **Управление отклонениями**

АО «Лада-Имидж» должно быть проинформировано о любых отклонениях в течении 4 часов после прибытия грузовика.

Количественные разницы между документами и физической приемкой должны быть

сообщены в АО «Лада-Имидж» в течении часа после приемки грузовика.

Иные отклонения должны складироваться в отдельной зоне. Это зона будет регулярно проверяться представителями АО «Лада-Имидж», которые укажут, как разрешить отклонения. В случае поврежденной упаковки может потребоваться переупаковка.

▪ Хранение – управление запасами

Подрядчик обязан внедрить все материальные и нематериальные средства, необходимые для хранения товара, с соответствующими условиями защиты и особенно в сфере экологического регулирования. Запасы должны управляться согласно методами FIFO (нормальный сток, на уровне ячеек хранения) и FEFO (товары с ограниченным сроком годности, на штучном уровне или партии товара).

Ширина и глубина складироваемой номенклатуры определяется АО «Лада-Имидж».

Запчасти остаются собственностью АО «Лада-Имидж», Подрядчик ответственен за физические операции (приемка, хранение по количеству и качеству, сборка, отгрузка).

АО «Лада-Имидж» пополняет склад от центральных складов и локальных поставщиков. АО «Лада-Имидж» обращает внимание Подрядчика на наличие среди запчастей ценных товаров.

Подрядчик обеспечивает системное обновление запасов после каждой приемки или возврата (административная приемка и разрешение проблем) в соответствии с процессами АО «Лада-Имидж».

Подрядчик обязан проводить оптимизацию плотности хранения. Оптимизация плотности хранения проявляется в объединении в одной ячейке хранения товара с нескольких частично заполненных ячеек того же артикула. Также подбором оптимальной ячейки для артикула (размеры ячейки оптимальны для размера единицы манипуляции). Цель оптимизации – минимальные затраты площади / кол-ва ячеек хранения, с сохранением запрашиваемого качества. КПЭ плотности хранения будет установлен на этапе контрактации.

Подрядчик обязан проводить постоянную работу по оптимизации процессов на складе и увеличению производительности: проводить ABC анализ не реже 1 раза в месяц; поощрять инициативу операторов по оптимизации (Kaizen); соблюдать принципы 5S; доводить до персонала персональные и глобальные КПЭ (будет установлен на этапе контракта), и разъяснять их вклад в глобальный КПЭ (будет установлен на этапе контракта); проводить ежедневные собрания с операторами, разъясняя план задач на день, недоработки прошлого дня, разбирая рекламации и ошибки; активно использовать визуальный менеджмент; использовать уголки обучения; вести эффективное управление операторами: знать персональную производительность, знать где в каждый момент времени находится оператор и какой заказ выполняется, иметь возможность приоритизировать конкретный заказа или задачу, в любой момент времени по запросу АО «Лада-Имидж»; развивать сотрудников в профессиональном плане и повышать их мотивированность.

Ячейка — это физическая локация на складе, определенная уникальным «адресом» в топологии склада. В одной ячейке может храниться только один артикул, за исключением «мертвого стока», зоны расхождений и зоны «брака». Если Подрядчик размещает несколько артикулов в одной ячейке, то в WMS должна быть точная информация об артикулах в этой ячейке.

#### ▪ Инвентаризация

Запасы остаются собственностью АО «Лада-Имидж», Подрядчик отвечает за их сохранность с момента выгрузки на складе до момента отгрузки или доставки до дилера (если Подрядчик отвечает за транспорт). Подрядчик проводит пересчет по поручению АО «Лада-Имидж» как минимум 1 раз в год, даты определяются АО «Лада-Имидж». Этот пересчет от «стены до стены», включает пересчет Подрядчиком и контрольным пересчетом сотрудниками АО «Лада-Имидж» (выборочный пересчет, лист определяется АО «Лада-Имидж» накануне) и один пересчет контрольной комиссией. Используется слепой метод пересчета. Если местное законодательство предъявляет более суровые требования к инвентаризации, то используется методология, прописанная в законе.

В течении года может быть затребован точечный (выборочный) пересчет запасов для проверки соответствия запасов между физическим и виртуальным складом.

Для лучшего управления запасами, АО «Лада-Имидж» запрашивает ежемесячный отчет по хранению из системы WMS Подрядчика.

Процедура пересчета должна быть утверждена АО «Лада-Имидж», сохраняющим право участвовать в пересчете. Стоимость пересчета (не распространяется на пересчет по рекламациям) одной ячейки необходимо указать в тарифе. Стоимость ежегодного пересчета в рамках инвентаризации должна быть включена в стоимость сервиса.

Подрядчик возмещает все недостатки по средневзвешенной цене в системе АО «Лада-Имидж», а также и потери в результате оприходования излишков.

Любые излишки – собственность АО «Лада-Имидж» и должны быть приняты на склад.

Подрядчик обязан обеспечить доступ к складу Аудиторов, назначенных АО «Лада-Имидж».

#### ▪ Повреждение на складе

Любая запчасть, поврежденная во время манипуляций на складе или хранения, должны быть перемещены, в отдельную, закрытую зону для некондиционных запчастей. Представитель АО «Лада-Имидж» будет регулярно освобождать эту зону и проверять состояние товара. По поручению АО «Лада-Имидж» Подрядчик должен предоставлять услугу утилизации поврежденного товара.

#### ▪ Отходы

Отходами, появляющимися в ходе работы склада, управляет Подрядчик. Только Подрядчик ответственен за утилизацию отходов, в соответствии с местными законами об охране окружающей среды.

#### ▪ Подготовка заказа (услуги или сборка)

Заказы отправляются АО «Лада-Имидж». Подрядчик ответственен за комплектацию заказов, упаковку, маркировку тарных мест, загрузка в грузовики по установленным правилам, схемам, маршрутам Заказчика. Подрядчик обязан сформировать и распечатать товарно-сопроводительные документы по правилам АО «Лада-Имидж». Подрядчик ответственен за оптимальную загрузку грузовика. Подрядчик должен иметь возможность отгружать товар, принятый несколькими часами ранее. Сервис должен подчиняться приоритетам заказов и принципам FIFO и FEFO. Большинство товаров АО «Лада-Имидж» обладает индивидуальными этикетками (или групповыми этикетками для малых запчастей,

например, болтов) со штрих-кодами; АО «Лада-Имидж» запрашивает подбор запчастей со сканированием этого штрих-кода. Если штрих-код не читается, оператор должен иметь возможность перевыпустить этикетку. АО «Лада-Имидж» предоставит Подрядчику ряд правил для манипуляций и упаковки запчастей (например: особая упаковка для стекол, кузовных запчастей, АКБ и т.д.)

**Общие требования:**

- Подготовка заказа содержит следующую активность:
  - Получение заказа от АО «Лада-Имидж»
  - Распечатка листов комплектации (зависит от процессов Подрядчика)
  - Подбор линий заказа, включая сканирование штрих-кодов с индивидуальных этикеток АО «Лада-Имидж»
  - Информирование о расхождениях
  - Упаковка запчастей по клиентам
  - Распечатка паллетных этикеток и упаковочных листов (опционально)
  - Маркировка мест
  - Перемещение заказов в зону отгрузки
  - Отправка подтверждений собранных заказов в систему АО «Лада-Имидж»
  - Подготовка транспортных документов
  - Проверка заказов перед отгрузкой (дилер, номер заказа, номер короба и т.д.)
  - Оптимальная загрузка грузовиков
  - Регистрация полных отгрузочных данных по каждой отгрузке и заказу
  - Отправка подтверждения отгрузки в АО «Лада-Имидж»

- После получения заказа из системы АО «Лада-Имидж», Подрядчик обязан распечатать листы комплектации (зависит от процессов Подрядчика). Лист комплектации должен содержать необходимый минимум информации для сборки. Некоторые запчасти имеют только групповую упаковку (например, 10 болтов), а дилер может их заказывать поштучно, в этом случае Подрядчик обязан положить 3ч в отдельную упаковку (только для этой линии) и маркировать ее стикером установленного Заказчиком формата. После консолидации и упаковки товаров, Подрядчик обязан маркировать каждое место паллетной этикеткой и упаковочным листом (опционально).

- Работа Подрядчика по сборке и упаковке заказов определяется по получению заказа от АО «Лада-Имидж». Частота и типы заказов, приоритетность, временные границы, определяются АО «Лада-Имидж».

- Упаковка отгрузки

- 95% линий упаковываются перед отгрузкой. Все запчасти упаковываются в транспортировочную тару, для части больших запчастей индивидуальная упаковка является транспортировочной.

- Все коробки для одного клиента консолидируются по возможности в одно тарное место, за исключением специальных заказов (например кросс-докинга), правила консолидации будут доведены до Подрядчика.

- Использование виртуальных паллет запрещено: все паллеты, указанные в упаковочном листе, должны быть реальны. Каждая паллета должна иметь упаковочный лист с содержимым.

- Для АО «Лада-Имидж», голые кузовные запчасти, лобовые стекла и иные деликатные запчасти должны быть упакованы Подрядчиком для безопасной отгрузки. Все стекла упаковываются в специальные короба (малые, средние, большие). Все запчасти пакуются согласно стандартам АО «Лада-Имидж». Упаковочные решения, предлагаемые Подрядчиком, должны быть утверждены АО «Лада-Имидж».

- В любом случае Подрядчик обязан соблюдать правила упаковки товара (легкое на тяжелом, соблюдать манипуляционные знаки, лобовые стекла вертикально и т.д.) в соответствии с требованиями по упаковке отгрузки АО «Лада-Имидж».

- Упаковочные материалы и тара, этикетки и т.д. обеспечиваются АО «Лада-Имидж», если иное не предусмотрено отдельным соглашением.

- Подрядчик всегда выбирает лучшее упаковочное решения для минимизации кол-ва, объема тарного места и риск повреждения.

Основная функция упаковки – обеспечить безопасную доставку товара до конечного клиента.

Пример типовой тары, используемой АО «Лада-Имидж»:

Таблица 2

Тип тары	Размеры, мм	Материал
Обрешетка 820	3300*1400*730	дерево
Обрешетка 7506	1716*1096*1310	дерево
Обрешетка 3606	1600*800*1200	дерево
Обрешетка 2700	1926*1576*495	дерево
Деревокартонная тара 35602,356,35601	1200*800*990	дерево, картон
Деревокартонная тара 399	1200*1000*790	дерево, картон
Деревокартонная тара 5288,5388,5488	1716*1000*840	дерево, картон
Картонный ящик 2911000	490*345*195	картон
Картонный ящик 35	276*276*205	картон
Картонный ящик 143	135*135*115	картон
Картонный ящик 1141000	1050*125*605	картон
Картонный ящик 4171	1472*172*1017	картон
Картонный ящик 1151000	1290*125*605	картон
Картонный ящик 1291000	1210*670*345	картон
Картонный ящик 236	275*275*105	картон
Картонный ящик 5031000	1910*710*715	картон
Картонный ящик 4361	1010*210*1015	картон
Картонный ящик 230	210*210*155	картон
Картонный ящик 4431000	630*477*520	картон
Картонный ящик 5021000	2110*410*315	картон
Картонный ящик 4010	500*370*465	картон
Картонный ящик 5051000	1660*310*1225	картон

- На паллетной этикетке должен быть указан уникальный номер тарного места, который передается из системы Подрядчика в систему АО «Лада-Имидж», также номер указывается в упаковочном листе, что позволяет отслеживать место. В WMS

Подрядчика должна храниться история всех отгруженных мест, с уникальными номерами, габаритами и весом мест, кому, когда и по каким заказам было отгружено место.

#### ▪ Дополнительные услуги

АО «Лада-Имидж» может запросить дополнительные услуги (не описанные в пояснении), часть из них может носить регулярный характер.

Дополнительные услуги могут оказываться Подрядчиком на постоянной основе, например, контроль артикулов из списка АО «Лада-Имидж» на приемке товара или стикеровка всего товара, или переупаковка артикулов из списка АО «Лада-Имидж» и т.д. Такие услуги тарифицируются как дополнительные, т.к. невозможно предусмотреть все возможные ситуации, при этом Подрядчик должен организовать процесс так, чтобы такие услуги оказывались оперативно и без ущерба основным услугам (приемка, хранение, отгрузка товара).

По регулярным дополнительным услугам, появляющимся в ходе выполнения договора, прописывается ставка за единицу операции. По спорадическим – через производительность в нормо-часах с экспертной оценкой Заказчика и фиксированной ставкой нормо-часа. Оплата согласовывается в каждом случае отдельно, на основании данных Акта о выполненных работах по поручению АО «Лада-Имидж».

#### ▪ Персонал

##### Размер и организация

Подрядчик предоставляет квалифицированный персонал для осуществления услуг в объемах, генерируемых активностью АО «Лада-Имидж», и с соблюдением сроков, описанных в запросе. Подрядчик подстраивает рабочее время и свои мощности под будущие запросы. При дополнительных объемах Подрядчик должен быть готов предоставлять дополнительный персонал. Подрядчик предоставляет телефонный контакт 24/7 для решения экстренных проблем на протяжении всего действия контракта.

#### ▪ Квалификация

Персонал может быть допущен до работ, только после должного обучения: операции и техника безопасности. Персонал управляющий спецтехникой должен быть соответственно квалифицирован. Подрядчик гарантирует, что персонал имеет необходимые лицензии, обучения и сертификаты необходимые для выполнения услуг. Сотрудники должны знать, как бережно обращаться с запчастями и аксессуарами АО «Лада-Имидж». Подрядчик обязан соблюдать местные законы. Если необходимо специальное обучение по обращению с автомобильными запчастями, АО «Лада-Имидж» может оказать поддержку.

#### ▪ Ответственность

##### Ответственность за склад (по законодательству РФ)

Переход ответственности к Подрядчику осуществляется в момент выгрузки запчастей на складе. На протяжении всего срока хранения АО «Лада-Имидж» остается собственником запасов, но запасы под ответственностью Подрядчика. Соответственно, на время хранения, Подрядчик финансово ответственен за все повреждения, потери, кражи, некондицию, за исключением нормального старения. Также Подрядчик финансово ответственен за все повреждения в ходе манипуляций с запчастями. Подрядчик обязан

соблюдать местные законы по охране окружающей среды и устанавливать необходимое для этого оборудование, для предотвращения пожара или катастрофы. АО «Лада-Имидж» оставляет за собой право инспектировать места хранения их товара и проверять уровень защиты.

#### Ответственность за операции на складе

Подрядчик отвечает за все повреждения, потери, кражи, происходящие в ходе погрузки, выгрузки и иных манипуляций с товаром.

#### ▪ Страхование

Подрядчик обязан иметь страховку гражданской ответственности и страховку от повреждения здания и оборудования. Страховой сертификат должен предоставляться АО «Лада-Имидж» ежегодно.

#### ▪ Качество

Подрядчик обязан предпринимать постоянную работу по улучшению качества предоставляемых услуг, знать и применять системы 5S, Kaizen, дополнительные системы приветствуются. Подрядчик должен быть сертифицирован по ISO 9001.

#### ▪ Утилизация

АО «Лада-Имидж» может запросить у Подрядчика услугу по утилизации товара. По указанию АО «Лада-Имидж», Подрядчик может привлекать для данной услуги соисполнителя, при этом в подтверждение утилизации Подрядчик предоставляет АО «Лада-Имидж» акт об утилизации, фото-/видео- фиксацию утилизации и иные документы, запрашиваемые АО «Лада-Имидж» для конкретного случая утилизации.

#### ▪ Запуск и мониторинг

##### Организация запуска

Подрядчик организует проектную группу, которая организует и отслеживает подготовительную фазу и запуск этой новой активности. Еженедельные собрания будут запланированы АО «Лада-Имидж» вплоть до начала операций. Частота может быть скорректирована по согласованию с Подрядчиком, сохраняя готовность ответить на любой запрос АО «Лада-Имидж».

#### ▪ Отслеживание услуг

Подрядчик должен предоставлять АО «Лада-Имидж» количественные и качественные показатели деятельности. Основные показатели будут указаны в КПЭ при заключении договора, любые дополнительные показатели приветствуются.

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист КТО



Д.С. Рахманкин

УТВЕРДИЛ:

Руководитель службы по логистике и инжинирингу  
производства Дирекции по операционной  
деятельности



А.В. Панин